

**BEHUISINGSPECIALIS:**  
**SENIOR ADMINISTRATIEWE BEAMPTE**  
**KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER**  
**Sub Direkoraat: Strategiese Dienste**  
**Afdeling: Behuising**

Posvereiste:

Graad 12 plus 'n twee jaar toepaslike kwalifikasie  
Drie jaar toepaslike ondervinding  
Projekbestuurservaring  
Rekenaarvaardig  
Goeie kennis van Behuisingswet en Behuisingskodes  
Geldige kode EB rybewys

Sleutelprestasiereas:

Evalueer prestasiedoelwitte ten opsigte van die funksie  
Bestuur begrotingsaspekte ten opsigte van die funksie  
Dra progressief by tot projekbestuursfunksie  
Die uitvoer van publieke deelname prosesse  
Verrig administratiewe take  
Saamstel van besigheidsplanne vir behuisingsdoeleindes  
Verseker dat projekdeelnemers goed ingelig is  
Bevordering en monitering van huiseienaarskap  
Gereelde verslagdoening aan die HOOF: BEHUISING

Salarisskaal:

**R187 428 – R201 960 per jaar.** Byvoordele soos van toepassing op 'n Kategorie B Plaaslike Owerheid

Sluitingsdatum:

**7 November 2009**

**ADMINISTRATIEWE BEAMPTE:  
BEHUISINGSDATA  
KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER  
Sub Direktooraat: Strategiese Dienste  
Afdeling: Behuising**

Posvereiste:

Graad 12 plus een jaar toepaslike kwalifikasie

Twee jaar toepaslike ervaring

Basiese ervaring van “Breaking New Ground” behuising

Vertroud met die Behuisingssubsidie Skema van die Departement Behuising en Plaaslike Regering

Rekenaarvaardig

Geldige kode EB rybewys

Sleutelprestasiereas:

Verantwoordelik vir die opdatering en byhou van die Behuisingssyftabasys

Uitreiking van verwysings aan aansoekers.

Regulering en amptelike plasing van aansoekers op informele erwe.

Behartig klagtes rakende informele erwe.

Salarisskaal:

**R169 800 – R182 856 per jaar.** Byvoordele soos van toepassing op ‘n Kategorie B Plaaslike Owerheid

Sluitingsdatum:

**7 November 2009**

**SENIOR KLERK (X2)**  
**KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER**  
**Sub Direkoraat: Strategiese Dienste**  
**Afdeling: Behuising**

Posvereiste

Graad 12

Een jaar toepaslike ervaring

Rekenaargeletterdheid

Sleutelprestasiereas

Hulpverlening met behuisingaansoekvorm

Plasing van aansoeke op waglys

Hantering van navrae en klagtes

Behartig inspeksie en ondersoeke

Verleen administratiewe ondersteuning

Salarisskaal

**R105 876 – R126 108.** Byvoordele soos van toepassing op 'n Kategorie B Plaaslike Owerheid

Sluitingsdatum:

**7 November 2009**

**KLERK GR I**  
**KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER**  
**Sub Direktoraat: Strategiese Dienste**  
**Afdeling: Behuising**

Posvereiste

Matriek  
Sekretariële Sertifikaat/Diploma sal as aanbeveling dien  
Twee jaar toepaslike ondervinding  
Rekenaargeletterdheid

Sleutelprestasiereas

Uitvoer van sekretariële pligte  
Administratiewe funksies verrig  
Reël van afspraak  
Byhou van Hoof se dagboek  
Skakeling, koördinerings en organisering van departementele aktiwiteite  
Hantering van telefoonoproep  
Verseker vertroulikheid

Salarisskaal

**R90 732 – R103 740.** Byvoordele soos van toepassing op 'n Kategorie B Plaaslike Owerheid

Sluitingsdatum:

**7 November 2009**

# **SENIOR BOUINSPEKTEUR**

**DIREKTORAAT TEGNIESE DIENSTE**

**Afdeling: Stadsbeplanning en Boubeheer**

Posvereistes:

N3 of gelykwaardige kwalifikasie met Ambagsertifikaat in die boubedryf

Toepaslike ondervinding as bouinspekteur en in behuisingsprojekte sal as sterk aanbeveling dien

Geldige Kode B bestuurderslisensie

Rekenaargeletterdheid sal as sterk aanbeveling dien

Sleutelprestasieareas:

Opstel van kosteberamings

Toesien dat bouwerk volgens Munisipale Regulasies, Verordeninge en Raadsbeleid uitgevoer word

Toepassing van die Wet op Nasionale Bouregulasie en Boustandaarde( Wet no 103 van 1997)

Salarisskaal:

**R153 768– R165 660 per jaar.** Byvoordele soos van toepassing op 'n Kategorie B Plaaslike Owerheid

Sluitingsdatum:

**13 November 2009**

# **SENIOR/ HOOF PRESTASIEBESTUUR BEAMPTE**

**KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER**

**Sub Direkoraat: Strategiese Dienste**

(Posvlak 5/4)

Posvereistes:

Toepaslike graad of Nasionale Diploma in Menslike Hulpbronbestuur

Bewese bestuurservaring van prestasiebestuur

Kennis van relevante wetgewing

Deeglike kommunikasie vaardighede

Goeie interpersoonlike verhoudinge

Sterk administratiewe organisasie, analitiese en probleemoplossingsvaardighede

Goeie interpersoonlike verhoudinge

Verslagskryf en voorleggingsvaardighede

Rekenaarvaardig

Geldige kode EB bestuurderslisensie

Sleutelprestasiereas:

Verantwoordelik vir die administratiewe en verslagdoeningsvereistes van die funksie

Bestuur van die implementering van individuele prestasiebestuur vir alle werknemers van die //Khara Hais Munisipaliteit

Verseker dat die individuele prestasiebestuurooreenkomste in lyn is met die doelwitte van die //Khara Hais Munisipaliteit, GOP, SDBIP en die verskeie departemente

Salarisskaal:

**R187 428 – R228 540 per jaar.** Byvoordele soos van toepassing op 'n Kategorie B Plaaslike Owerheid

Sluitingsdatum:

**13 November 2009**

# **SENIOR ADMINISTRATIEWE BEAMPTTE LOGISTIEKE ONDERSTEUNING/STRATEGIESE PROGRAMME**

**KANTOOR VAN DIE MUNISIPALE BESTUURDER**

**Sub Direktooraat: Strategiese Dienste**

(Posvlak 5)

Posvereistes:

Toepaslike graad of Nasionale Diploma in Sosio / Publieke Wetenskappe, Ontwikkelingstudies, administrasie of ekwivalent

Geldige kode EB bestuurderslisensie

Toepaslike ondervinding in Plaaslike Regering

Ondervinding in Plaaslike en Inter Regeringsverhoudings

Rekenaargeletterdheid

Sleutelprestasiereas:

Die lewering van 'n logistieke administratiewe ondersteuningsdiens t.o.v:

Die Kantoor van die Burgemeester en die Speaker

Die kantoor van die Hoof: Strategiese Operasies

Die GOP Koördineerder

Die Prestasiebestuur Beampte

Publieke Deelname en Wykskomitees

Salarisskaal:

**R187 428 – R201 960 per jaar.** Byvoordele soos van toepassing op 'n Kategorie B Plaaslike Owerheid

Sluitingsdatum:

**13 November 2009**